

# PAKRI KOOL

Üldtööplaan, 2026/2027. Õppeaasta

Kinnitatud 13.10.2026 õppenõukogu otsusega nr 1-5/3

|                                                                                                                        |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Paldiski ühisgümnaasiumi ja Paldiski vene põhikooli 2025/26 õ.-a. kokkuvõtetest tulenevad järgmised lähtekohad..... | 1 |
| 2. Õppeaasta eesmärgid .....                                                                                           | 2 |
| 3. Õppeaasta tegevuskava valdkondade kaupa .....                                                                       | 2 |
| 4. Õppeaasta korraldus ja hindamise ajakava.....                                                                       | 5 |
| 5. Kooliülesete sündmuste kalender 2026/2027 .....                                                                     | 8 |

## 1. Paldiski ühisgümnaasiumi ja Paldiski vene põhikooli 2025/26 õ.-a. kokkuvõtetest tulenevad järgmised lähtekohad

Paldiski Vene Põhikooli 2025/2026. õppeaasta aruanne toob tugevustena esile õppeainete lõimimise, praktilised õppetegevused, õppekäigud ja õpetajate koostöö. Samal ajal vajavad järjepidevat arendamist eesti keele tugi ainetundides, erineva keeleoskusega õppijatele jõukohased materjalid, õpimotivatsioon ning varajane ja tulemuslik õpiabi. Eriti III kooliastmes vajavad tähelepanu puudumised ja kuhjunud õpilüngad.

Paldiski Ühisgümnaasiumi parendustegevuste osaline kokkuvõte näitab edasiminekut õpilasesinduse töös, õpilaste kaasamises ja kooli väärtuste teadvustamises. Edasi tuleb arendada õppimist toetavat tagasisidet, õppe eesmärkide selgitamist, praktilist õpet ning väärtuste väljendumist igapäevases käitumises. Jätkuvat tähelepanu vajavad õppija individuaalne tugi ja tugiteenuste kättesaadavus.

Kahe kooli ühendamisel on seega põhjendatud kolm ühist arengusuunda: järjepidev eesti keele kasutamine ja keeleteadlik õpetamine; ühine väärtusruum ja hooliv koolikultuur; õpitava sidumine praktilise tegevuse, kodukoha ning keskkonnaga. Õpiabi, tagasiside ja koostöö tegevused toetavad nende suundade elluviimist. *Terviklikud õppeaasta kokkuvõtted on esitatud dokumendi lisadena.*

## 2. Õppeaasta eesmärgid

| Eesmärk | Kinnitatud sõnastus                                                                                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| E1      | Õpilased kasutavad kooli igapäevases õppe- ja suhtluskeskkonnas eesti keelt senisest järjepidevamalt ning vähemalt 100% õpetajatest rakendab oma ainetundides vähemalt üht keeleõpet toetavat võtet.       |
| E2      | Pakri Koolis lepitakse kokku ühised väärtused ja käitumispõhimõtted 2026 detsember, koolipere kasutab neid igapäevaste otsuste, suhtlemise ja käitumise alusena nii õppetöös kui ka kooli ühistevgevustes. |
| E3      | Iga õpetaja viib läbi oma õpilastele või osaleb vähemalt ühes õuesõppe- või keskkonnateemalises tegevuses igal trimestril.                                                                                 |

Iga õpetaja ja koolitöötaja panustab oma igapäevase tööalase tegevusega õppeaasta eesmärkide täitmisesse. Õpetajad esitavad kirjaliku aruande oma panusest vähemalt kahel korral õppeaastas – esmalt planeerivad tegevusi eesmärkide täitmiseks ja seejärel reflekteerivad, koos lisatud tõendusmaterjaliga, eesmärkide täitmist.

## 3. Õppeaasta tegevuskava valdkondade kaupa

Õppeaasta tegevuskava koondab Pakri Kooli olulisemad ülesanded kuue tegevusvaldkonna kaupa. Tegevused lähtuvad koolide eelmise õppeaasta kokkuvõtetest ja õppenõukogus kinnitatud kolmest eesmärgist ning toetavad ühtse koolikultuuri, õppija arengu ja õpetajate koostöö kujunemist. Iga ülesande juures on määratud tähtaeg ja vastutaja.

### 3.1. Õppe- ja kasvatustegevuse arendamine

| Tähtaeg ja vastutaja                                                          | Ülesanne ja tegevus                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| November 2026,<br>õppealajuhataja töörühmade juhid                            | Ühtlustada õpetamise ja hindamise põhimõtted, lähtudes Pakri Kooli õppekavast.                                            |
| Kogu õppeaasta<br>Aineõpetajad                                                | Rakendada õppimist toetavat tagasisidet: selgitada õpieesmärke, hindamiskriteeriume ja järgmisi arengusamme.              |
| 05.10 ja 09.12.2026; 09.02, 19.03 ja 03.05.2027<br>Õppealajuhataja, töörühmad | Korraldada viis iseseisva õppimise päeva koos õpilaste eneseanalüüsi ja tagasisidega.                                     |
| Igal trimestral<br>Kõik õpetajad                                              | Rakendada õuesõpet ja keskkonnaharidust nii, et iga õpetaja viib läbi või osaleb vähemalt ühes tegevuses igal trimestril. |

|                                                                                    |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trimestrite lõpus ja testide tulemuste laekumisel<br>Õppealajuhataja, aineõpetajad | Analüüsida õpitulemusi, tasemetöid ja eksameid ning kasutada järeldusi õpetamise kohandamiseks. |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.2. Eesti keele kasutamise ja eestikeelse õppe toetamine

| Tähtaeg ja vastutaja                                                           | Ülesanne ja tegevus                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Õppealajuhataja, keeleõpetajate töörühm, kõik õpetajad (nov 2026, terve aasta) | Leppida kokku keeleteadliku õpetamise võtted ning tagada, et kõik õpetajad rakendavad vähemalt üht keeleõpet toetavat võtet.                      |
| Aine- ja keeleõpetajad, tugitiim (sügis, igal trimestral)                      | Kaardistada õppijate keeleteo vajadused ning kohandada ainealast sõnavara, õppematerjale ja tööjuhiseid koostöös keele- ja aineõpetajatega.       |
| Keeleõpetajate töörühm, klassijuhatajad (november 26 – juuni 27)               | Kujundada eesti keele kasutamist toetav koolikeskkond: visuaalne keeleteugi, klasside keelekasutuse kokkulepped ja suulise suhtlemise võimalused. |
| Õppealajuhataja, keeleõpetajate töörühm (januar, kokkuvõtte juunis)            | Hinnata keeleteo mõju õpilaste tagasiside ja keeleoskuse arengu kaudu, kasutades ka 6.b klassi sekkumisuuringu tulemusi.                          |

### 3.3. Ühise koolikultuuri ja väärtusruumi kujundamine

| Tähtaeg ja vastutaja                                      | Ülesanne ja tegevus                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direktor, kogukonnajuht, klassijuhatajad (detsember 2026) | Kaasata õpilased, töötajad ja lapsevanemad ühiste väärtuste ning käitumispõhimõtete sõnastamisse; leppida need kokku ja tutvustada kooliperele. |
| Klassijuhatajad (jaanuar – juuni 2027)                    | Siduda kooli väärtused klasside suhtlemis- ja käitumiskokkulepetega ning käsitleda nende rakendamist klassijuhatajatundides.                    |
| kogukonnajuht, õpilasesindus (terve õppeaasta)            | Toetada õpilasesinduse tegevust ja eri vanuseastmete kaasamist koolielu puudutavate ettepanekute tegemisse.                                     |
| kogukonnajuht, töörühmad (terve õppeaasta)                | Kujundada ühiseid traditsioone, mis ühendavad mõlema õppehoone kooliperet.                                                                      |

|                                                               |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juhtkond, kogukonnajuht<br>(jaanuar, rakendamine terve Aasta) | Leppida kokku ja rakendada tunnustamise põhimõtteid, mis väärtustavad õppimist, arengut, koostööd ja hoolivust. |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.4. Õppija arengu, toe ja heaolu tagamine

| Tähtaeg ja vastutaja                                                   | Ülesanne ja tegevus                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direktor, tugitiimi koordinaator<br>Okt-nov 2026                       | Kujundada ühtne tugimeeskonna töökorraldus ning määrata abi saamise ja juhtumite suunamise põhimõtted mõlemas õppehoones.                              |
| Tugitiim, klassijuhatajad, aineõpetajad<br>Sügis, täiendused jooksvalt | Kaardistada õpilaste individuaalsed toevajadused ja tugiteenuste kättesaadavus ning kavandada vajalikud meetmed.                                       |
| Õppealajuhataja, tugitiim, aineõpetajad<br>Terve õppeaasta.            | Tõhustada õpiabi ja konsultatsioonide kasutamist; kooskõlastada mitmes aines tuge vajava õpilase ülesanded ja koormus ning hinnata toe tulemuslikkust. |
| Klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog<br>Pidev                             | Jälgida puudumisi ning rakendada varajast koostööd õpilase ja perega, pöörates erilist tähelepanu III kooliastmele.                                    |
| KiVa-tiim, tugitiim, klassijuhatajad<br>Terve õppeaasta                | Rakendada KiVa ja muid heaolu toetavaid tegevusi ning tutvustada õpilastele abi saamise võimalusi.                                                     |

### 3.5. Töötajate professionaalne areng ja koostöö

| Tähtaeg ja vastutaja                               | Ülesanne ja tegevus                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Õppealajuhataja, töörühmade juhid<br>November 2026 | Kaardistada koolitusvajadused, eelkõige keeleteadliku õpetamise, diferentseerimise ja eri tasemega liitklasside õpetamise valdkonnas, ning kavandada vajalikud koolitused. |
| Töörühmade juhid, õpetajad<br>Igal trimestril      | Arendada kolleegidelt õppimist tunnivaatluste, kovichiooni ja metoodiliste arutelude kaudu.                                                                                |
| Töörühmade juhid, õpetajad<br>Terve õppeaasta      | Jagada Teamsis õppematerjale, koolitustel omandatud teadmiste rakendusnäiteid ning keeletee, õuesõppe ja lõimingu võtteid.                                                 |

|                                                    |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Õpetajad ja koolitöötajad; koondab õppealajuhataja | Esitada oma panus kolme eesmärgi täitmisel: kavandatud tegevused ning hilisem refleksioon koos tõendusmaterjaliga. |
| Vähemalt kahel korral õppeaastas                   |                                                                                                                    |

### 3.6. Kooli juhtimine ja koostöö koolikogukonnaga

| Tähtaeg ja vastutaja                         | Ülesanne ja tegevus                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direktor, juhtkond<br>November 2026          | Ühtlustada kahe õppehoone töökorraldus, infovahetus ja vastutusvaldkonnad ning tutvustada kokkuleppeid töötajatele.                  |
| Direktor, õppealajuhataja<br>Üldtööplaanis   | Siduda üldtööplaan arengukava ja õppekavaga ning määrata ülesannete elluviimiseks vajalikud ressursid.                               |
| Direktor, õppealajuhataja<br>Terve õppeaasta | Korraldada õppenõukogu töö vastavalt selle tööplaanile.                                                                              |
| Direktor, kogukonnajuht<br>Teve õppeaasta    | Korraldada kooliülene koostöö lapsevanemate, koolipidaja ja kohalike partneritega, sh üldkoosolekud ja ühised koostööprojektid.      |
| Juhtkond<br>Jaanuar, juuni                   | Koondada töötajate aruanded ja koolipere tagasiside, hinnata kolme eesmärgi täitmist ning sõnastada järgmise õppeaastaarendussuunad. |

### 4. Õppeaasta korraldus ja hindamise ajakava

| Periood             | Kuupäevad            | Täpsustused hinnete välja panemise osas ja õpetajate tööaja osas koolivaheaegadel                                                                                                     |
|---------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I trimester</b>  | 01.09–<br>29.11.2026 | Trimestri hinded välja hiljemalt E, 16.11.2026, kuupäevaga 29.11.2026<br>Lõppeva trimestri hinnet mõjutavaid kontrolltöid ei saa teha alates 16.11.2026                               |
| <b>Sügisvaheaeg</b> | 26.10–<br>01.11.2026 | Õpetajate koolis töötamise päevad T, 27.10 ja R, 30.10. Ülejäänud tööpäevadel kodukontori võimalus.<br>Koolimaja on terve vaheaja avatud 9.00 – 15.00 Arengukava koostamise koosolek. |

| Periood                                   | Kuupäevad                 | Täpsustused hinnete välja panemise osas ja õpetajate tööaja osas koolivaheaegadel                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>II trimester</b>                       | 30.11.2026–<br>14.03.2027 | Trimestri hinded välja hiljemalt E, 01.03.2027, kuupäevaga 14.03.2027. Lõppeva trimestri hinnet mõjutavaid kontrolltöid ei saa teha alates 01.03.2027                                                                                                                                 |
| <b>Jõuluvaheaeg</b>                       | 21.12.2026–<br>03.01.2027 | Õpetajatel kõigil tööpäevadel kodukontor. Juhtkond on E–K, 28.–30.12, kättesaadav Paldiskis kohapeal või TEAMS keskkonnas. Kohtumised kohapeal tuleb enne kokku leppida. Koolimaja on nendel päevadel avatu 9.30 15.00 Arengukava koostamise iseseisev lugemisülesanne ja tagaisside. |
| <b>Talvevaheaeg</b>                       | 22.–<br>28.02.2027        | Koolis töötamise päevad E, 22.02 ja T, 23.02. Ülejäänud tööpäevadel kodukontori võimalus. Koolimaja on terve vaheaja avatud 9.00 – 15.00 Arengukava koostamise koosolek.                                                                                                              |
| <b>III trimester</b>                      | 15.03–<br>08.06.2027      | Trimestri hinded välja hiljemalt E, 31.05.2027, kuupäevaga 08.06.2027 Lõppeva trimestri hinnet mõjutavaid kontrolltöid ei saa teha alates 25.05.2027                                                                                                                                  |
| <b>Kevadvaheaeg</b> (v.a 9. ja 12. klass) | 12.–<br>18.04.2027        | Õpetajatel kõik tööpäevad 12.–16.04 on koolis töötamise päevad. Kodukontorit ei ole planeeritud. Õppenõukogu arengukava kinnitamise osas.                                                                                                                                             |
| <b>Suvevaheaeg</b> (v.a lõpuklassid)      | 09.06–<br>31.08.2027      | Õpetajate ja juhtkonna töö- ning puhkusekorraldus vastavalt kinnitatud ajakavale.                                                                                                                                                                                                     |

## Tasemetööde ja eksamite ajakavad

| Klass või kooliaste | Tasemetöö                                        | Aeg                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3. klass            | Sotsiaallained                                   | 11.–12.05.2027                       |
| 4. klass            | Eesti keel, kirjalik                             | 23.–25.09.2026                       |
| 4. klass            | Eesti keel teise keelena A1, kirjalik ja suuline | 06.10.2026; suuline jätkub 07.–09.10 |
| 4. klass            | Matemaatika, kirjalik                            | 28.–30.09.2026                       |
| 4. klass            | Loodusõpetus, kirjalik                           | 12.–14.10.2026                       |
| 4. klass            | Vene keel, kirjalik                              | 15.–16.10.2026                       |

| <b>Klass või kooliaste</b> | <b>Tasemetöö</b>                                                                      | <b>Aeg</b>                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 6. klass                   | Sotsiaallained                                                                        | 18.–19.05.2027                       |
| 7. klass                   | Eesti keel, kirjalik                                                                  | 23.–25.09.2026                       |
| 7. klass                   | Eesti keel teise keelena A2, kirjalik ja suuline                                      | 13.10.2026; suuline jätkub 14.–16.10 |
| 7. klass                   | Matemaatika, kirjalik                                                                 | 07.–09.10.2026                       |
| 7. klass                   | Loodusõpetus, kirjalik                                                                | 01.–02.10 ja 06.10.2026              |
| 7. klass                   | Vene keel, kirjalik                                                                   | 29.–30.09.2026                       |
| 7. klass / III kooliaste   | Inglise keel A2, kirjalik ja suuline                                                  | 03.11.2026; suuline jätkub 04.–06.11 |
| III kooliaste              | Saksa keel A2, kirjalik ja suuline                                                    | 19.01.2027; suuline jätkub 20.01     |
| III kooliaste              | Vene keel A2, kirjalik ja suuline                                                     | 19.01.2027; suuline jätkub 20.01     |
| III kooliaste              | Loodusvaldkond, kirjalik                                                              | 17.–18.09 ja 21.–22.09.2026          |
| III kooliaste              | Sotsiaallained, kirjalik                                                              | 16.–18.02.2027                       |
| III kooliaste              | Eesti keel teise keelena A2-taseme test rändetaustaga õpilastele, kirjalik ja suuline | 20.04.2027                           |
| IV kooliaste               | Sotsiaallained, kirjalik                                                              | 02.–04.03.2027                       |
| IV kooliaste               | Loodusvaldkond, kirjalik                                                              | 09.–11.03.2027                       |

#### **Põhikooli lõpueksamite ajakava 2027**

| <b>Eksam</b>                                                                               | <b>Vorm</b>       | <b>Aeg</b>     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Eesti keel                                                                                 | Kirjalik          | 28.04.2027     |
| Eesti keel teise keelena B1/B2                                                             | E-eksam, kirjalik | 20.04.2027     |
| Eesti keel teise keelena B1/B2                                                             | E-eksam, suuline  | 20.–23.04.2027 |
| Matemaatika                                                                                | Kirjalik          | 11.05.2027     |
| Valikeksam: vene keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu või ühiskonnaõpetus | Kirjalik          | 04.05.2027     |

**Eksam**

Valikeksam: inglise keel B1

Valikeksam: vene keel võõrkeelena B1

**Vorm**

E-ksam, kirjalik ja suuline 04.05.2027; suuline jätkub 05.–06.05

Kirjalik ja suuline

**Aeg**

04.05.2027; suuline jätkub 05.05

**Gümnaasiumi riigieksamite ajakava 2027****Eksam****Vorm****Aeg**

Eesti keel

Kirjalik

12.04.2027

Eesti keel teise keelena B2

Kirjalik

13.04.2027

Eesti keel teise keelena B2

Suuline

13.–16.04.2027

Inglise keel B1/B2

Kirjalik

03.05.2027

Inglise keel B1/B2

Suuline

03.–06.05.2027

Matemaatika

Kirjalik

19.05.2027

**5. Kooliülesete sündmuste kalender 2026/2027**

| Aeg        | Üritus või tegevus                                                                       | Osalejad / koht                       | Vastutaja                                                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| OKTOOBER   |                                                                                          |                                       |                                                           |
| Oktoober   | Rebaste ristimine – uute gümnaasistide tervitusnädal, tutvumismängud ja koostööülesanded | Gümnaasium, Suur-Pakri                | Õpilasesindus, noorsootöötajad, 10. klassi klassijuhataja |
| 05.10.2026 | Iseseisva õppimise päev                                                                  | Õpilased vastavalt päeva korraldusele | Õppealajuhataja, töörühmad, aineõpetajad                  |

| Aeg                          | Üritus või tegevus                                                                                                 | Osalejad / koht                                   | Vastutaja                                         |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                              | Õpetajate päeva tähistamine<br>Õppenõukogu<br>Arengukava koostamise koosolek                                       |                                                   |                                                   |
| 20.–23.10.2026               | Halloween – kostüümi- või stiilipäev, temaatilised mängud ja kaunistamine                                          | Mõlemad õppehooned, tegevused vanuseastmete järgi | Õpilasesindus, noorsootöötajad                    |
| 23.10.2026                   | Lääne-Harju valla vaimse tervise konverents<br>Pakri Kooli vaimse tervise pesadepäev                               | 8.–12. klassid<br>1. - 7. klassid                 | Kogukonnajuht ja KIVA meeskond                    |
| Oktoober, viimane õppenädal  | Õpilaskogunemised                                                                                                  | Mõlemas õppehoones eraldi, vastavalt graafikule   | Noorsootöötajad, klassijuhatajad                  |
| NOVEMBER                     |                                                                                                                    |                                                   |                                                   |
| 04.11.2026 kell 18.00        | Perepäev                                                                                                           | Õpilased ja pered                                 | Algklassiõpetajad                                 |
| November, päev täpsustamisel | Mardi- ja kadripäeva tegevused – pärimuskultuuri viktoriin ja temaatiline riietuspäev; ühendada kavandatud laadaga | Mõlemad õppehooned                                | Õpilasesindus, noorsootöötajad, algklassiõpetajad |
| November, viimane nädal      | Õpilaskogunemised                                                                                                  | Mõlemas õppehoones eraldi, vastavalt graafikule   | Noorsootöötajad, klassijuhatajad                  |
| 30.11.2026                   | Advendihommikud - esimese või teise tunni ajast                                                                    | Väike-Pakri ja Suur-Pakri hoones eraldi           | Muusikaõpetajad                                   |
| DETSEMBER                    |                                                                                                                    |                                                   |                                                   |
| 09.12.2026                   | Iseseisva õppimise päev<br>100 päeva õppeaasta algusest – õpetajate päev                                           | Õpilased vastavalt päeva korraldusele             | Õppealajuhataja, töörühmad, aineõpetajad          |

| Aeg                          | Üritus või tegevus                                                                      | Osalejad / koht                                          | Vastutaja                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                              | Õppenõukogu või arengukava koosolek                                                     |                                                          |                                                                         |
| Detsember, enne vaheaega     | Jõuluteemaline nädal – jõulukampsunipäev, kaunistuste konkurss ja heategevuslik algatus | Mõlemad õppehooned                                       | Õpilasesindus, noorsootöötajad, klassijuhatajad                         |
| 17.12.2026                   | Jõuluvana külastus ja jõulutegevused                                                    | Väike-Pakri: 1.–3. ja 4.–6. klassi rühmad eraldi         | Muusikaõpetajad, klassijuhatajad                                        |
| Detsember, viimane õppenädal | Õpilaskogunemised                                                                       | Mõlemas õppehoones eraldi, vastavalt graafikule          | Noorsootöötajad, klassijuhatajad                                        |
| JAANUAR                      |                                                                                         |                                                          |                                                                         |
| Jaauar, päevad täpsustamisel | Talvised spordipäevad: suusapäev ja uisupäevad                                          | Klasside osalus vastavalt graafikule ja ilmastikuoludele | Liikumisõpetajad, klassijuhatajad                                       |
| Jaauar, päev täpsustamisel   | Stiilipäev „Uus aasta, uus hoog“ ja ühine eesmärkide sein                               | Mõlemad õppehooned                                       | Õpilasesindus, noorsootöötajad                                          |
| Jaauar, viimane nädal        | Õpilaskogunemised                                                                       | Mõlemas õppehoones eraldi, vastavalt graafikule          | Noorsootöötajad, klassijuhatajad                                        |
| VEEBRUAR                     |                                                                                         |                                                          |                                                                         |
| 09.02.2027                   | Iseseisva õppimise päev<br>Õppenõukogu                                                  | Õpilased vastavalt päeva korraldusele                    | Õppealajuhataja, töörühmad, aineõpetajad                                |
| 12.02.2027 – ettepanek       | Sõbrapäev – sõbrapost, heade sõnade sein ja koostöömängud                               | Mõlemad õppehooned                                       | Õpilasesindus, noorsootöötajad, klassijuhatajad                         |
| 19.02.2027                   | Eesti Vabariigi aastapäeva kontsertaktused                                              | Koolipere; mõlemas hoones vastavalt graafikule           | Muusikaõpetajad, sotsiaalainete töörühm, kogukonnajuht, noorsootöötajad |

| Aeg                          | Üritus või tegevus                                                                                                               | Osalejad / koht                                   | Vastutaja                                                               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Veebruar, viimane õppenädal  | Õpilaskogunemised                                                                                                                | Mõlemas õppehoones eraldi, vastavalt graafikule   | Noorsootöötajad, klassijuhatajad                                        |
| MÄRTS                        |                                                                                                                                  |                                                   |                                                                         |
| Märts, emakeelenädal         | „Eesti keel kõlab meie koolis“ – luule ja ettelugemise päev, õpilastööde näitus ning õpilasesinduse keele- ja kirjandusviktoriin | Mõlemad õppehooned, tegevused vanuseastmete järgi | Eesti keele õpetajad, algklassiõpetajad, õpilasesindus, noorsootöötajad |
| 19.03.2027                   | Iseseisva õppimise päev                                                                                                          | Õpilased vastavalt päeva korraldusele             | Õppealajuhataja, töörühmad, aineõpetajad                                |
| 25.03.2027                   | Lääne-Harju valla inspiratsioonipäev                                                                                             | 7.-12. klassid                                    | Kogukonnajuht                                                           |
| Märts, viimane nädal         | Õpilaskogunemised                                                                                                                | Mõlemas õppehoones eraldi, vastavalt graafikule   | Noorsootöötajad, klassijuhatajad                                        |
| APRILL                       |                                                                                                                                  |                                                   |                                                                         |
| Aprill, päevad täpsustamisel | Roheline nädal – taaskasutuse väljakutse, riidevahetus ja kooliümbruse korrastamine                                              | Mõlemad õppehooned                                | Õpilasesindus, noorsootöötajad, reaalainete töörühm                     |
| Aprill, viimane nädal        | Õpilaskogunemised                                                                                                                | Mõlemas õppehoones eraldi, vastavalt graafikule   | Noorsootöötajad, klassijuhatajad                                        |
| MAI                          |                                                                                                                                  |                                                   |                                                                         |
| 03.05.2027                   | Iseseisva õppimise päev; lõpuklasside korralduses arvestatakse eksamitega                                                        | Õpilased vastavalt päeva korraldusele             | Õppealajuhataja, töörühmad, aineõpetajad                                |
| 05.05.2027                   | Emadepäeva kontsert                                                                                                              | Õpilased ja pered                                 | Muusikaõpetajad, klassijuhatajad, noorsootöötajad                       |

| Aeg                     | Üritus või tegevus                                                                                     | Osalejad / koht                                 | Vastutaja                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Mai, päev täpsustamisel | Talendipäev „Pakri talendid“ – õpilaste muusika-, tantsu- ja muude oskuste esitlused PLAYBACK peaproov | Koolipere; koht täpsustamisel                   | Õpilasesindus, noorsootöötajad, muusikaõpetajad                        |
| 27.05.2027              | Õppenõukogu: 9. klasside õpingute ja lõpetamisega seotud küsimused                                     | Õppenõukogu liikmed                             | Direktor, õppealajuhataja, 9. klasside klassijuhatajad                 |
| 28.05.2027              | Lääne-Harju valla kevadball                                                                            | Osalejad vastavalt korraldaja kavale            | Kogukonnajuht                                                          |
| Mai, viimane nädal      | Õpilaskogunemised                                                                                      | Mõlemas õppehoones eraldi, vastavalt graafikule | Noorsootöötajad, klassijuhatajad                                       |
| JUUNI                   |                                                                                                        |                                                 |                                                                        |
| 03.06.2027              | PLAYBACK finaal, 18.00                                                                                 | Täpsustamisel                                   | Täpsustamisel                                                          |
| 04.06.2027              | Õppenõukogu: õppeaasta tulemused, õpilaste üleviimine, täiendav õppetöö ja vajalikud lõpetamisotsused  | Õppenõukogu liikmed                             | Direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad                             |
| 07.06.2027              | Direktori vastuvõtt õpilastele ja vanematele; õpetajatele hiljem eraldi vastuvõtt                      | Kutsutud õpilased ja vanemad; õpetajad eraldi   | Direktor, kogukonnajuht, noorsootöötajad                               |
| 08.06.2027              | Õppeaasta lõpuaktused ja õpilaskogunemiste kokkuvõte                                                   | Mõlemas õppehoones vastavalt graafikule         | Juhtkond, muusikaõpetajad, noorsootöötajad, klassijuhatajad            |
| 11.06.2027 kell 13.00   | 9. klasside lõpuaktus                                                                                  | Lõpetajad, pered ja koolitöötajad               | Direktor, 9. klasside klassijuhatajad, muusikaõpetajad, kogukonnajuht  |
| 18.06.2027              | Õppenõukogu: 12. klasside lõpetamine ja tunnustamine ning muud vajalikud õppeaasta lõpu otsused        | Õppenõukogu liikmed                             | Direktor, õppealajuhataja, 12. klasside klassijuhatajad                |
| 21.06.2027 kell 13.00   | 12. klasside lõpuaktus                                                                                 | Lõpetajad, pered ja koolitöötajad               | Direktor, 12. klasside klassijuhatajad, muusikaõpetajad, kogukonnajuht |

| Aeg                        | Üritus või tegevus                                                                   | Osalejad / koht     | Vastutaja                 |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| AUGUST                     |                                                                                      |                     |                           |
| August, päev täpsustamisel | Õppenõukogu: täiendava õppetöö tulemused ning uue õppeaasta eesmärgid ja üldtööplaan | Õppenõukogu liikmed | Direktor, õppealajuhataja |