

eKooli konto loomine

Juhend lapsevanemale: konto loomine ja ligipääs lapse õppeinfole

Et näha eKoolis oma lapse hindeid, kodutöid, puudumisi ja kooli teateid, on vaja teha kaks asja: **luua endale eKooli konto** ja **esitada koolile taotlus** lapse õppeinfo nägemiseks. Kogu protsess võtab umbes 10 minutit, pluss aeg, mil kool taotluse kinnitab.

Kui sul on eKooli konto juba olemas (näiteks mõne teise lapse või varasema kooli kaudu), ära loo uut kontot. Logi sisse olemasolevaga ja mine otse **3. samm** juurde. Kõik su lapsed saavad olla ühe konto all.

Enne alustamist pane valmis

- töötav **e-posti aadress**, kuhu pääsed kohe ligi (sellest saab sinu kasutajanimi);
- oma **isikukood** ja **kodune aadress**;
- **arvuti või brauser** – lapsevanema rolli saab taotleda ainult veebis aadressil **ekool.eu**, mitte mobiilirakenduses.

Tähtis: konto loomisel sisesta **enda** andmed (nimi, isikukood, e-post), mitte lapse andmed. Laps lisatakse sinu kontole hiljem taotluse kaudu.

1 Loo endale eKooli konto

1. Ava brauseris registreerimisleht: **login.ekool.eu/#/et/register**
2. Sisesta oma e-posti aadress ja vajuta **Jätka**.
3. Vali **parool**. Paroolis peab olema vähemalt 9 tähemärki ja vähemalt kolm järgmistest: väiketäht, suurtäht, number, erimärk.
4. Täida **isikuandmed**: eesnimi, perekonnanimi, isikukood, väljastaja (Estonia), sünnikuupäev ja sugu. Vajuta **Edasi**.
5. Sisesta oma **aadress** (maakond, linn, tänav, postiindeks) ja lõpeta registreerimine.

Vali konto loomise meetod    või E-post Jätka Muud variandid: ID-kaart Microsoft HarID ELIIS Juba on eKooli konto? Sisene	Isikuandmed 2 / 3 Eesnimi* Perekonnanimi* Isikukood* Vali väljastaja* Estonia Sünnikuupäev* pp.kk.aaaa Sugu* Vali Tagasi Edasi
--	---

Sisesta e-post ja vajuta „Jätka“

Isikuandmete vorm (samm 2/3)

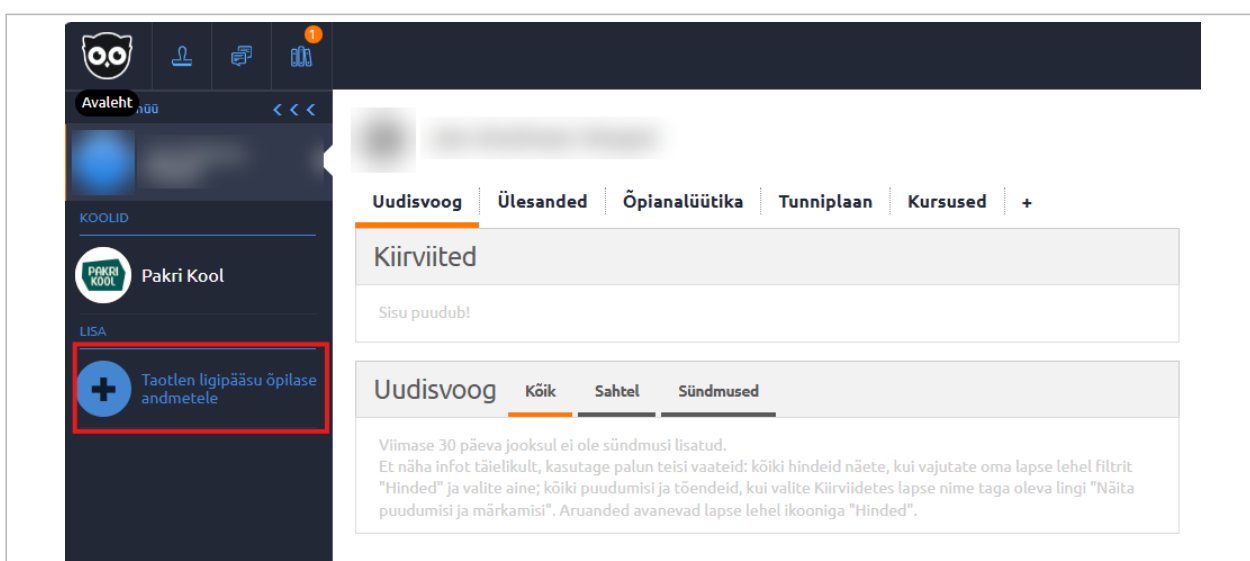
2 Kinnita oma e-posti aadress

1. Ava oma postkastis eKoolilt tulnud kiri.
2. Klõpsa nuppu **Kinnita e-posti aadress**.

Kinnituslink kehtib **24 tundi**. Kui kirja ei tule, vaata rämpsposti kausta või vajuta registreerimislehel **Saada kinnitus uuesti**.

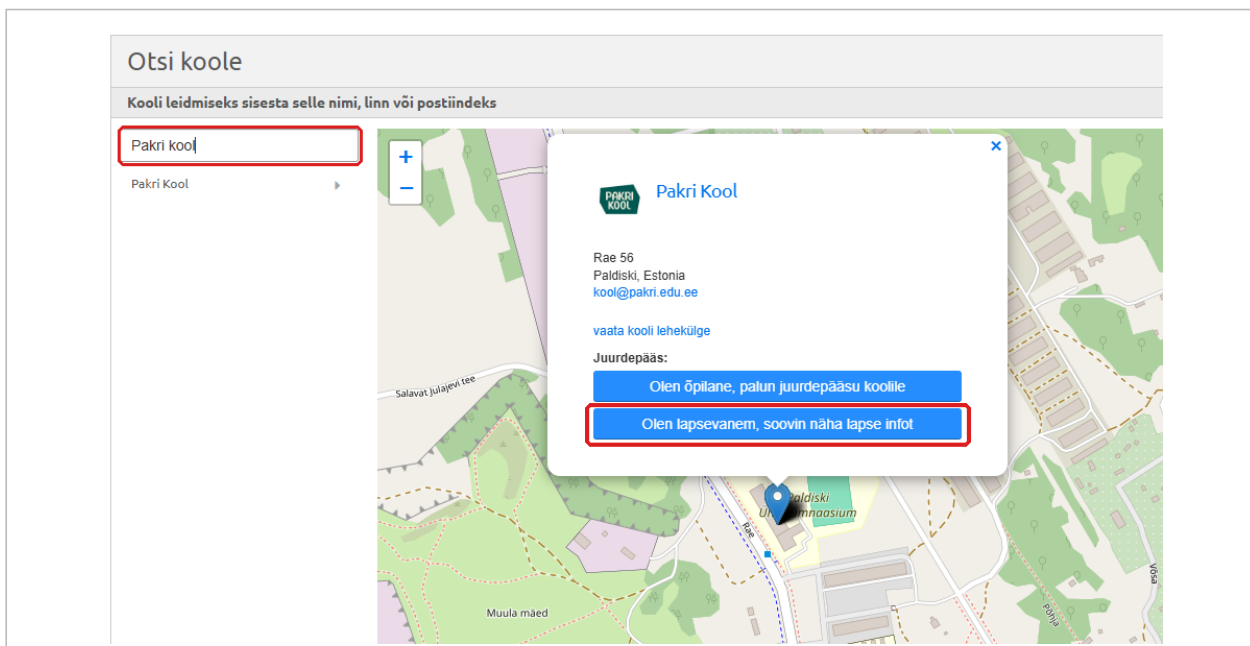
3 Esita koolile taotlus lapse õppeinfo nägemiseks

1. Logi arvutis sisse aadressil **ekool.eu**.
2. Kontrolli oma profiilist, et **kodune aadress** oleks lisatud. Vajaduse korral lisa see.
3. Vajuta vasakus menüüs **+ Taotlen ligipääsu õpilase andmetele**.



Taotluse alustamise nupp vasakus menüüs

4. Kirjuta otsingukasti kooli nimi, linn või postiindeks ja vali kool loetelust.
5. Kooli aknas vajuta **Olen lapsevanem, soovin näha lapse infot**.
6. Kontrolli, et sinu ja lapse andmed oleksid õiged, ning vali oma roll.
7. Märki ruut **Nõustun jagama infot kooli personaliga** ja klõpsa **Saada taotlus**.



Kooli otsing ja nupp „Olen lapsevanem, soovin näha lapse infot“

4 Oota kooli kinnitust

- Taotluse kinnitab **kool**, mitte eKool. Kinnitamise kiirus sõltub koolist.
- Taotluse olekut näed lehel **Taotlused**.
- Kui kool on taotluse kinnitanud, ilmub lapse nimi vasakusse menüüsse ja näed tema õppeinfot.
- Kinnitus kehtib kogu lapse kooliaja. **Igal õppeaastal uuesti taotlema ei pea**.
- Kui sul on koolis mitu last, esita taotlus **iga lapse kohta eraldi**. Kui laps käib mitmes koolis, esita taotlus igale koolile.